

Sollicitatie Privacybeleid – HR organizer

=> Laatste update: 03 april 2018

In deze sollicitatie voorwaarden wordt beschreven hoe 3G-Plus BVBA, waarvan de zetel gevestigd is te Moorselstraat 189, 3080 Tervuren – België met BTW nr. BE 0472.000.119 (hierna “HR organizer” genoemd) zich inzet voor de bescherming van de privacy van haar externe en interne kandidaten waarvan persoonsgegevens verzameld worden. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de wervings- en selectieactiviteiten door HR organizer.

1. Toepassingsgebied

Via de careersite of intranet krijgen kandidaten de mogelijkheid om spontaan te solliciteren en/of voor vacatures specifiek.

HR organizer, de verwerkingsverantwoordelijke, verbindt er zich toe uw persoonsgegevens enkel voor volgende **verwerkingsdoeleinden** te gebruiken:

- Ontvangen van sollicitaties of vragen over vacatures
- Kandidaten opvolgen en communiceren over het sollicitatieproces
- Afspraken inplannen met kandidaten
- Wervingsreserve samenstellen (databank met kandidaat-werknemers)
- Melding nieuwe vacatures
- Sollicitatiegedrag analyseren om procedures te verbeteren en fraudepreventie

Om uw sollicitatie of vraag vlot te laten verlopen, heeft HR organizer een aantal persoonsgegevens nodig, zoals:

- Identiteitsinformatie (persoonsnaam, geboortedatum, ...)
- Contactinformatie (woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, ...)
- Opleiding en vorming (diploma's, getuigschriften, ...)
- Beroep (werkgever, functie, ...)

HR organizer verzamelt persoonsgegevens van kandidaten rechtstreeks (persoonlijk contact, telefoongesprekken, e-mail, ...) of via het sollicitatieformulier met verplichte en optionele inputvelden en opgeladen bestanden (zoals: CV, motivatiebrief, diploma, ...) op de careersite of intranet.

HR organizer laat het niet toe om gegevens van kinderen onder de 16 jaar te ontvangen.

De kandidaat voegt **geen gevoelige gegevens** toe aan zijn sollicitatie, zoals gegevens ras, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid of medische informatie, seksuele leven, verdenkingen, vervolgingen, strafrechtelijk, bestuurlijke veroordelingen en alle andere informatie die onderworpen is aan reguleringen of bescherming uit hoofde van specifieke wetten.

Indien de kandidaat ongevraagd gevoelige gegevens verstrekt aan HR organizer, geeft de kandidaat HR organizer de toestemming om deze te kennen.

Als u via de careersite van HR organizer (sollicitatieformulier of contactformulier)

persoonsgegevens verstrekt en de checkbox “privacy” aanvinkt, aanvaardt u en stemt u in met de verwerking van deze persoonsgegevens door HR organizer en bevestigt u deze voorwaarden gelezen en goedgekeurd te hebben.

De gegevens van de kandidaat zijn zo nauwkeurig mogelijk en worden zo nodig door de kandidaat en HR organizer bijgewerkt.

Als een kandidaat meermaals solliciteert en daarom meermaals in de databank voorkomt (dubbele kandidaat), zullen de gegevens in 1 dossier worden samengevoegd.

2. Geheimhouding

HR organizer slaat uw persoonsgegevens op in een beveiligde database.

HR organizer waarborgt dat uw data niet wordt doorgegeven aan derden voor commerciële of andere doeleinden. Ook zal HR organizer nooit gegevens van kandidaten verkopen of verhandelen.

Voor praktische uitvoering kan HR organizer beroep doen op leveranciers (bv. rekruteringssoftware, testleverancier, interim- en selectiekantoor, ...) die toegang krijgen tot bepaalde gegevens van kandidaten om diensten (bv. inplannen van een assessment, uitnodiging testafname, ...) te leveren in kader van het rekruterings- en selectieproces. HR organizer zorgt ervoor dat deze derden zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaan en zich houden aan alle regels.

HR organizer kan krachtens van toepassing zijnde wetten worden verplicht, bepaalde gegevens van kandidaten te onthullen aan derden, bijvoorbeeld overheid. Ook kan het nodig zijn dat HR organizer krachtens van toepassing zijnde wetten gegevens van kandidaten mee te delen om haar wettelijke rechten te beschermen.

De toegang tot de gegevens van kandidaten is beperkt tot personeelsleden van HR organizer die betrokken zijn bij de werving- en selectieactiviteiten.

3. Datatransfer

HR organizer is een Belgisch bedrijf en tracht in eerste instantie de persoonsgegevens zoveel als mogelijk te verwerken in België en zal ten allen tijden alle gegevens binnen Europa houden.

HR organizer zal nooit persoonsgegevens verwerken buiten Europa of doorgeven aan landen buiten Europa.

4. Bewaartermijn

Na afloop van de wervings- en selectieprocedure bewaart HR organizer de persoonsgegevens van de kandidaat in de wervingsreserve voor het geval er een geschikte vacature is. Tenzij de lokale wetgeving anders bepaalt, worden de gegevens van de kandidaat maximaal 3 jaar bewaard na afsluiten sollicitatie.

Als een kandidaat meermaals solliciteert binnen de bewaartermijn, zal telkens de afsluitdatum van de laatste sollicitatie gebruikt worden.

Als de bewaartermijn verstreken is, zal de kandidaat volledig uit het systeem van HR organizer gewist worden.

5. Rechten van de kandidaat

Als kandidaat heeft u het recht om uw persoonsgegevens op te vragen (toegang tot inzage of overdragen van data), te laten corrigeren (aanvullen of wijzigen) of zich te verzetten tegen de verwerking (volledig wissen of tijdelijke blokkeren) van uw persoonsgegevens.

Om deze rechten uit te oefenen kan u een aanvraag doen via onderstaande contactgegevens bij HR organizer.

HR organizer zal uw aanvraag beantwoorden binnen een termijn van 1 maand na ontvangst van uw aanvraag en al dan niet gevolg verlenen overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

Wanneer HR organizer redenen heeft om te twijfelen aan uw identiteit van de aanvrager, is HR organizer gerechtigd om aanvullende informatie te vragen ter controle van uw identiteit zodoende elke ongeoorloofde aanvraag te voorkomen.

6. Cookies & careersite

Naast de persoonsgegevens die u vrijwillig bezorgd aan HR organizer in het kader van een sollicitatie of vraag, gebruikt HR organizer ook cookies om gegevens te verzamelen.

Cookies helpen HR organizer inzien hoe kandidaten de careersite gebruiken en hoe HR organizer de careersite beter en kandidaatvriendelijker kan maken.

Daarnaast maakt HR organizer gebruik van JavaScript, voor bijvoorbeeld het tonen van eerder bekeken vacatures.

U kan onze cookies op twee manieren accepteren: de cookiemelding die je op je eerste bezoek ziet sluiten of simpelweg verdergaan op de careersite.

Careersite sessie (genaamd session, session_sig)

Tijdelijk informatie van je sessie (careersitebezoek) opslaan. Hierdoor hoeft u bijvoorbeeld een formulier niet opnieuw in te vullen als je een pagina herlaadt, of niet alle velden in één keer juist invult.

Deze cookie wordt na de sessie verwijderd.

Cookiemelding (genaamd CookieBar)

Deze cookie gebruiken we om te onthouden of je de cookiemelding wel of niet gesloten hebt.

Zonder dit cookie zal de melding niet permanent gesloten kunnen worden.

Deze cookie wordt na één jaar verwijderd

Google Analytics (genaamd _ga, _gat)

Met Google Analytics meten we hoe u de careersite gebruikt en hoe je ons hebt gevonden. Deze kennis gebruikt HR organizer om onze sites te verbeteren.

Deze cookie komt van Google en wordt na maximaal twee jaar verwijderd.

Errorception (genaamd cfduid)

Deze cookie gebruikt HR organizer om foutmeldingen te monitoren in de browsers van de bezoekers.

Deze cookie wordt na maximaal 30 dagen verwijderd.

Indien u dit niet wil, kan u de cookies en JavaScript natuurlijk ook uitschakelen. Gelieve er rekening mee te houden dat de careersite dan mogelijk niet optimaal werkt.

7. Taal

De oorspronkelijk taal van deze sollicitatie privacyverklaring is Nederlands. Vertalingen of documenten opgesteld in een andere taal, vormen steeds louter een toegift naar de kandidaat toe. In het geval van verschil tussen de Nederlandse tekst en de vertaalde tekst, zal enkel de Nederlandse tekst gelden.

8. Wijzigingen

HR organizer behoudt zich het recht om op ieder moment deze sollicitatie privacyverklaring aan te passen. Als de wijzigingen een wezenlijke impact hebben op de uitvoering van de afspraken met de kandidaat, zullen deze steeds gecommuniceerd worden aan de kandidaat.

Indien de kandidaat het niet eens is met de wijzigingen, kan deze altijd beroep aan tekenen bij HR organizer en in het uiterste geval heeft de kandidaat de mogelijkheid om zijn lopende sollicitatie stop te zetten en zich te laten verwijderen uit de databank.

9. Contactgegevens

Voor vragen over de sollicitatie privacyverklaring, kan u HR organizer contacteren via:

HR organizer (3G-Plus BVBA)

brief: Moorselstraat 189, 3080 Tervuren

telefoon: +32 2 768 08 03

e-mail: dpo@hrorganizer.be